

Règlement de fonctionnement



Sommaire

I. Dispositif général

- a. Le référentiel
- b. Qu'est-ce qu'une micro-crèche ?

II. Généralités de fonctionnement

- a. Les coordonnées
- b. L'équipe des professionnels des Poppin's
- c. Agrément et condition d'admission
- d. Horaires, vacances et fermetures
- e. Les différents types d'accueil

III. Le cadre légal et financier

- a. Dossier d'inscription
- b. Le contrat d'accueil
- c. Les horaires
- d. Participations financières, facturations et paiement
- e. Responsabilités parentales

IV. La vie chez Les Poppin's

- a. Adaptation
- b. Arrivées et départs
- c. Alimentation
- d. Sommeil
- e. Hygiène
- f. Suivi médical

I. Dispositif général

a. Le référentiel

Comme l'ensemble des micro-crèches, « Les Poppins », dépend d'un référentiel légal :

- Le décret n°2021-1131 du 30 août 2021.
- De l'arrêté du 26.12.00 relatif aux personnels des établissements et services d'accueils des enfants de moins de 6 ans.
- Du Décret n°2010-613 du 07.06.10-art.2 « Les établissements et les services d'accueil non permanent d'enfants veillent à la santé, à la sécurité, au bien-être et au développement des enfants qui leur sont confiés. Dans le respect de l'autorité parentale, ils contribuent à leur éducation. Ils concourent à l'intégration sociale des enfants présentant un handicap ou atteints d'une maladie chronique qu'ils accueillent. Ils apportent leur aide aux parents pour favoriser la conciliation de leur vie professionnelle et de leur vie familiale. »
- D'un contrôle annuel de la Protection Maternelle Infantile (PMI)

b. Qu'est-ce qu'une micro-crèche

Pour réaliser cette définition, « Les Poppins » se sont appuyés sur **le référentiel de la Caisse d'Allocation Familiale**.

La « micro-crèche » désigne un **établissement d'accueil d'enfants de moins de quatre ans (EAJE)**, d'une capacité **maximum de 12 places (tolérance pour un accueil en sur nombre jusqu'à 14 occasionnellement)**. Cependant, plusieurs enfants peuvent être inscrits sur une même place.

La micro-crèche est un mode d'accueil à **mi-chemin entre la crèche classique et l'assistante maternelle**. De ce fait, il y a les **avantages de la collectivité** : la socialisation, apprendre à vivre avec l'autre, l'observation, l'imitation ; **tout en garantissant un accueil personnalisé et familial afin de respecter les besoins et le rythme de chaque enfant**. Les micro-crèches sont **soumises aux mêmes règles**

que les établissements d'accueil collectif classiques, avec des locaux répondant aux normes de sécurité et des aménagements mis en place pour **favoriser l'éveil et la sécurité des enfants**. Ainsi, elles sont **contrôlées par la Protection Maternelle Infantile (PMI) et la Caisse d'Allocation Familiale (CAF)**.

II. Généralité de fonctionnement concernant « Les Poppins »

a. Les coordonnées

Adresse : 359 rue de Thann 68720 Spechbach

Téléphone : 06.16.71.76.35

Adresse mail : creche.lespoppins@gmail.com

Site web : www.crechelespoppins.com

Page Facebook : Micro Crèche Les Poppin's

b. L'équipe de professionnels des « Poppins »

Le responsable : Cette personne assure la gestion administrative et financière de la structure. Elle est la garante de l'application des lois et règlements, en contrôle l'exécution et en rend compte aux autorités. Elle encadre, soutient, accompagne, conseille l'équipe pédagogique en favorisant sa cohésion. Elle répond en concertation avec l'équipe aux besoins des enfants et de leurs parents. Elle est la garante de la qualité d'accueil et de la sécurité des enfants confiés à la structure. Elle s'occupe de l'organisation et de la vie de la structure. Elle gère les plannings de présence des enfants, des professionnels, ainsi que les embauches, congés et remplacements.

Le référent « Santé et Accueil inclusif » : Il a pour responsabilité ce qui concerne la santé, la prévention, l'hygiène et le handicap au sein de la structure. Il doit également informer, sensibiliser, conseiller l'équipe et les familles en matière de santé, de prévention, d'hygiène et de handicap. Il a la charge de la mise en place et de la rédaction des outils de travail et des protocoles concernant la santé, la prévention, l'hygiène et le handicap. Il doit veiller à leur bonne utilisation et à leur respect. Il doit

veiller à ce que toutes les mesures nécessaires ainsi que le projet d'accueil individualisé soient bien mis en place et respectés pour un accueil inclusif des enfants en situation de handicap, vivant avec une affection chronique ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière. Il a aussi pour rôle de mettre en place en concertation avec la direction et l'équipe des actions de promotion en matière de nutrition, d'activité physique, de sommeil, d'exposition aux écrans, de temps passé à l'extérieur, de santé environnementale, etc. Pour finir, il contribue au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être.

Le référent pédagogique : C'est une auxiliaire de vie, de préférence une Educatrice de Jeunes Enfants, qui en plus de ses missions de base a pour responsabilité le côté pédagogique de l'accueil des enfants. Elle a pour mission le respect et la mise en place du projet pédagogique, des orientations pédagogiques et des valeurs éducatives. Elle a en charge de sensibiliser l'équipe et les familles sur des sujets pédagogiques comme le bienfait du contact avec la nature, de la lecture, du jeu libre, des moments de chant, de l'utilisation de l'une ou l'autre pédagogie au quotidien, du choix de certaines postures éducatives, etc. Elle doit être source de proposition pour le matériel pédagogique et à la responsabilité de la gestion du matériel pédagogique.

Les auxiliaires de vie : Sa mission première se trouve dans la gestion du quotidien : animation, accueil des enfants et des parents, changes, repas, accompagnement au sommeil, ménage, rangement, etc. Elle veille à l'application des règles de sécurité et d'hygiène. Elle doit mettre en place et respecter l'organisation de la structure, le projet d'établissement et le règlement intérieur. Elle participe à la gestion des stocks et du matériel. Elle doit veiller au suivi administratif (suivis des présences, des repas et goûters suivis de la prestation repas et ménage...).

Les intervenants extérieurs et les bénévoles : Ils viennent étoffer l'équipe et apporter d'autres compétences dans des domaines bien spécifiques sur un temps précis de la journée et ne peuvent en aucun cas se substituer aux professionnels de l'équipe. Ils interviendront toujours en plus du taux d'encadrement légal.

Les apprentis et les stagiaires : Les Poppin's se veulent un lieu de formation et de découverte pour les personnes désireuses de se former aux métiers de la petite

enfance. Nous accueillerons avec bienveillance et disponibilité les apprentis et les stagiaires mettant en œuvre les conditions nécessaires pour les former.

- L'apprenti : C'est une personne qui est là pour se former et apprendre le métier. L'ensemble de l'équipe sera donc présent et disponible pour l'accompagner, l'épauler et lui montrer les bonnes pratiques. Un maître d'apprentissage sera fixé pour renforcer cet accompagnement. Cette personne ne pourra jamais être seule dans la structure avec les enfants. Si elle est majeure et avec un diplôme dans le domaine de l'enfance, elle pourra compter dans l'encadrement auprès des enfants. Si elle est mineure ou non diplômée, cela ne pourra pas être le cas.
- Stagiaires : C'est une personne qui est là pour découvrir le métier, la structure et se former. Cette personne interviendra toujours en plus de l'effectif d'encadrement, sera là pour observer, apprendre et exécuter des tâches (données en fonction de son âge, de sa formation et de ses capacités) sous le regard formateur et bienveillant de l'équipe.

c. Agrément et condition d'admission

L'agrément des « Poppins » est de 12 enfants avec une tolérance de 14 enfants présents simultanément dans la structure. Ce dernier est délivré par le Conseil Départemental du Haut-Rhin. A partir de quatre enfants, la présence de deux professionnels y est obligatoire (un professionnel pour huit enfants marchants et un professionnel pour cinq enfants non-marchant). En cas d'accueil en surnombre un professionnel supplémentaire sera présent. A cela s'ajoutent les intervenants, les bénévoles et les stagiaires qui viennent renforcer l'équipe ponctuellement et permettre encore davantage une prise en charge personnalisée, douce et respectueuse du rythme de chacun.

Les enfants y sont accueillis à partir de 2 mois et demi jusqu'à 3 ans.

Il n'y a pas de critère de priorité pour l'admission d'un enfant. Cela se fera en fonction de la corrélation des besoins familiaux et des possibilités de la structure. Un accueil personnalisé et individualisé sera proposé aux familles en difficultés et enfants porteurs de handicaps. Pour permettre un meilleur accueil, un projet individualisé sera

mis en place pour répondre au mieux aux besoins spécifiques de l'enfant et de sa famille.

Les enfants du personnel ne sont pas admis au sein de la micro-crèche sauf ponctuellement pour des accueils d'urgence de courtes durées.

d. Horaires, vacances et fermetures

La structure sera ouverte de 7h à 18h30 du lundi au vendredi. La structure ne sera jamais ouverte les jours fériés et les weekends. Pour faciliter la vie des familles, au sein des Poppin's nous n'imposons pas d'horaires fixes. Les tuteurs légaux nous donnent les horaires les plus communes à leur fonctionnement pour le contrat mais ils peuvent les modifier de manière très souple.

Nous souhaitons juste avoir l'heure du départ et d'arrivée la veille avant 17h via l'application Meeko si le changement se passe entre 7h et 8h ou si le départ est plus tardif que les horaires du contrat. Dans les autres cas, nous pouvons être informé le matin même. Si cela est respecté, il n'y a jamais d'heure supplémentaire décomptée sauf si l'accueil dépasse les 10h/jour, car cela n'est pas légalement autorisé ou si nous n'avons pas été avertis comme expliqué ci-dessus. Il y a 15 minutes de tolérance autorisée sans avoir besoin d'être prévenu sauf entre 7h et 8h.

Une fermeture annuelle de deux semaines aura lieu en décembre. La fermeture correspondra aux congés scolaires de fin d'année. Nous ferons également un pont au moment du 14 juillet et du 15 août. Ce seront les uniques fermetures de structure. En dehors de ces deux semaines, il n'y a pas de fermetures imposées pour permettre aux parents de disposer de leurs congés comme ils le souhaitent. En revanche, pour le bien-être des enfants, en plus des deux semaines de fermeture et des deux ponts, les familles devront poser au minimum deux semaines de vacances au cours de l'année.

e. Les différents types d'accueil

L'accueil régulier : L'accueil de l'enfant est anticipé en fonction des besoins de parents et des possibilités de la structure. Les temps d'accueil sont récurrents, réguliers et anticipés. Ils sont définis par un contrat qui lie les parents et la structure.

L'accueil occasionnel : Il n'est pas prévu à un rythme prévisible. Il se fait au cas par cas en fonction des possibilités de la structure et des besoins parentaux. Il y a un contrat qui ne contient qu'un tarif horaire qui sera multiplié par le nombre d'heures réellement réalisé.

Accueil d'urgence : Il s'agit de situations particulières qui sont exceptionnelles et ont un caractère urgent et de ponctuel.

III. Le cadre légal et financier

a. Dossier d'inscription

Un dossier administratif et médical sera à remplir pour l'inscription comprenant différents documents qui seront remis par mail et/ou en main propre. Pour l'admission définitive, il nous faudra impérativement l'ensemble des papiers demandés. L'enfant accueilli doit être à jour des vaccinations obligatoire en fonction de son âge.

Ce dossier sera réalisé lors d'un entretien entre les parents et la coordinatrice. Les différents papiers y seront remplis, le projet pédagogique et le fonctionnement présenté. Un échange sur les habitudes de vie de l'enfant en famille, les attentes et besoins des parents seront entendus.

Tout changement (adresse, numéro de téléphone, séparation, retrait de la liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, etc.) doit être transmis à l'équipe pédagogique le plus rapidement possible.

b. Le contrat d'accueil

À la suite du dossier d'inscription, un contrat d'accueil sera établi entre les parents et la structure. Il détermine contractuellement la demande d'accueil des parents pour leur enfant. L'amplitude maximum est fixée par la CAF à 10h par jour. Les jours d'accueil réservés dans ce contrat devront impérativement être respectés. Tous les jours réservés seront facturés. Les horaires prévus dans le contrat pourront être modifiés sans surcoût, du moment que l'équipe en a été informée la veille avant 17h, que cela ne dépasse pas les 10h fixées par la CAF et bien sûr dans la faisabilité concrète de cette modification.

Le contrat mentionne le nombre de jours réservés par semaine. Les familles règlent les jours réservés lissés sur l'année et non les jours effectués hormis les déductions prévues (hospitalisation). Toute absence sera facturée.

Avant la fin du mois de mai, la coordinatrice doit être avertie des souhaits de reconduction ou non du contrat et des besoins de garde pour la nouvelle année. Si fin mai, malgré les sollicitations de la coordinatrice, les parents n'ont pas manifesté de souhaits de reconduction, Les Poppin's considèreront que le contrat prend fin à échéance.

Une fin de contrat anticipée, à la demande des parents, est autorisée. Elle fera l'objet d'un préavis de deux mois.

Une rupture de contrat peut être demandée par Les Poppin's lorsque le comportement d'une famille vient troubler l'accueil des enfants, des familles et le travail des professionnels. Il sera précédé d'un entretien entre la coordinatrice et la famille où sera prise une décision. Le préavis de deux mois sera dû à la structure.

c. Les horaires

Les parents sont tenus de signaler toutes absences le plus rapidement possible. Toutes absences seront facturées.

Les heures d'arrivées et de départs sont notées par l'équipe. Ce relevé de présence permet de décompter les heures supplémentaires éventuelles pour préparer la facturation mensuelle.

Les heures doivent être respectées avec une tolérance de plus au moins 15 minutes. Au-delà de ce temps-là, et sans nouvelle des tuteurs légaux une heure supplémentaire sera comptée. Au bout d'une heure sans nouvelles ou à la fermeture de la structure nous contacterons les personnes à prévenir en cas d'urgence et si nous n'arrivons à joindre personne, nous contacterons les autorités compétentes.

Tout souhait d'augmentation du temps d'accueil hors des jours réservés, même ponctuel, doit être connu par la coordinatrice 15 jours avant pour voir si cela est possible, pour les commandes des repas et le taux d'encadrement.

d. Participation financière, facturation et paiement

La participation financière est calculée en fonction du nombre de jours, du nombre d'enfants à charge et de la tranche de revenus. Un droit d'entrée de 200€ sera demandé à l'inscription. Puis, des frais de dossiers de 30€ mensuel seront ajoutés à la facture pour couvrir les frais bancaires, comptables et l'ensemble des organismes de contrôle. Le tarif comprend les couches, les produits d'hygiène de base, les activités, les sorties et les repas. Il n'y a aucune déduction de faite en cas de fourniture de couches, produits d'hygiène ou de repas.

L'accueil occasionnel ou l'accueil d'urgence est calculé à l'heure sur la base de 10€.

Les familles bénéficiant d'un accompagnement social autour de la naissance ou de l'insertion ou du handicap se verront appliquer un tarif de 6€/heure, sans frais de dossier. Les familles monoparentales appartenant à la tranche de revenu 1 se verront appliquer une réduction de 10% sur les tarifs habituels.

Si des impayés aux frais de garde se produisent, sans manifestations des parents et après un courrier de rappel, la société se donne le droit de mettre en place une éviction de l'enfant jusqu'à recouvrement des factures. Au bout de deux factures impayées, un renvoi immédiat sera prononcé. Ce qui n'exclut pas les poursuites légales de recouvrement de la dette. En cas d'impayé, Les Poppin's se réserve le droit de facturer aux parents des frais bancaires et de gestion administrative de 15€ par prélèvement impayé.

Au niveau des aides :

- Les familles bénéficient d'un crédit d'impôt s'élevant à 50% des frais de garde engagé plafonné selon la loi de finances en vigueur.

- La Caisse d'Allocations Familiales (CAF) verse aux parents, sous réserve de conditions, l'allocation « Complément Mode de Garde Structure » (CMG), qui fait partie de la Prestation d'Accueil du Jeune Enfant (PAJE). Le montant de l'aide varie selon les revenus, le nombre d'enfants à charge et l'âge. Les parents doivent effectuer la demande initiale directement auprès de leur Caisse d'Allocations familiales. Les familles trouveront toutes les informations les concernant sur www.caf.fr > Rubrique Mon Compte.

e. La responsabilité parentale

A la base seuls les parents ou tuteurs légaux sont en mesure de chercher l'enfant.

En cas d'impossibilité, les tuteurs légaux peuvent désigner une/des personne(s) majeure(s) pouvant venir chercher l'enfant. Pour cela ils devront signer une autorisation écrite, prévenir en amont oralement l'équipe de la venue de cette personne et la personne devra se munir d'un papier d'identité. Sans cela l'équipe ne pourra confier l'enfant à cette personne.

Aucune personne mineure ne peut venir chercher l'enfant.

En cas de séparations du couple et sans décisions légales du juge, l'enfant pourra aussi bien être remis au père et à la mère. S'il y a un désaccord, un écrit officiel devra désigner la personne habilitée à chercher l'enfant.

Si le personnel a un doute sur les facultés mentales de la personne venant chercher l'enfant (drogue, alcool, médicament, etc.) il se donne le droit de réserve de garder l'enfant et de prévenir les autorités compétentes.

La responsabilité des Poppin's s'arrête au départ de l'enfant accompagné des tuteurs légaux ou de toute personne autorisée à le prendre en charge.

IV. La vie chez Les Poppin's

L'accueil d'une famille est plus particulièrement d'un enfant est rythmé de temps fort.

a. Adaptation

La période d'adaptation est un temps entre-deux où chacun prend le temps de s'approprier. Elle est essentielle pour tous et plus particulièrement pour l'enfant qui va être séparé de sa famille pour découvrir un nouvel environnement et de nouvelles personnes. Afin que cela se passe de manière douce et bienveillante, il est nécessaire que l'accueil se fasse progressivement, laissant à chacun le temps de découvrir l'autre. Voici comment nous avons organisé cela :

- Un premier temps de rencontre entre la famille, l'enfant et les professionnels. Il y sera expliqué le fonctionnement des « Poppins » avec une visite, il y aura lecture des différents documents avec explications si besoin. Les parents, eux, nous parleront de leurs attentes, fonctionnements et besoins de leur enfant. Leur sera remis l'ensemble des documents pour qu'ils puissent les consulter au calme à leur domicile. La famille et l'enfant pourront passer un peu de temps (maximum 1h) au sein de la micro-crèche pour jouer avec leur enfant et se familiariser avec les personnes et les locaux.
- Un deuxième temps sera pris pour clôturer l'ensemble des formalités administratives (signatures, transmission des affaires nécessaires, etc.). À la suite de ce temps, la famille passera de nouveau un temps au sein de la micro-crèche avec son enfant (une heure environ).
- Un troisième temps (allant d'une semaine à quinze jours) où l'enfant restera seul à la micro-crèche pendant de courts moments, allant de 30 minutes à 3h, pour finir par des demi-journées. Pour se familiariser avec le temps des repas, de la sieste, etc.

Après cette période d'adaptation, l'enfant pourra être accueilli en fonction des besoins familiaux définis dans le contrat d'accueil. Ce schéma est une base de départ qui peut être adapté aux besoins, possibilités et capacités de chaque enfant et chaque famille.

b. Arrivées et départs

C'est un temps important. Il est essentiel d'y consacrer un peu de temps et que la famille prévoit quelques minutes (environ 15minutes) pour pouvoir faire la transition en douceur. Cela permettra à l'enfant d'être plus serein, calme et détendu.

Lors de l'accueil, un professionnel se détachera du groupe pour venir accueillir la famille et l'enfant. Elle prendra le temps de recueillir, oralement, les informations importantes pour la journée de l'enfant : son humeur, son état de fatigue, s'il y a eu un événement important dans sa journée, qu'a-t-il partagé avec ses parents, etc. Pour les informations plus concrètes comme l'heure du lever, nuit difficile, selles, heures des repas, etc. un cahier de liaison sera mis en place avec chaque famille.

Il n'y aura pas d'accueil ou de départ possible entre 11h et 12h30 pour permettre aux enfants de manger dans une ambiance sereine conviviale.

c. Alimentation

Au regard des âges différents et du rythme de diversification qui appartient au choix de chaque famille, nous proposons d'organiser les repas ainsi :

- Pour les nourrissons qui se nourrissent exclusivement de lait, chaque parent fournira le lait et l'eau que l'enfant à l'habitude de consommer pour ne pas perturber son système digestif encore fragile. Il faudra également fournir les biberons qui resteront à la micro-crèche. Si l'enfant est allaité, nous acceptons le lait tiré transporté dans des sacs isothermes avec le nom de l'enfant, la date et l'heure sur le contenant. La mère pourra venir allaiter son enfant sur place si elle le souhaite (les modalités de l'organisation de ses temps seront fixées au cas par cas).
- Pour les enfants qui sont en début de diversification, nous fournirons des petits pots (majoritairement bio). Ce sont les parents qui choisiront chaque jour les petits pots qu'ils souhaitent que leur enfant mange dans la journée. Si l'enfant boit du lait autre que le lait de vache il faudra nous le fournir ainsi que l'eau et les biberons.
- À partir de douze mois (ou plus tôt en fonction du rythme de diversification) et maximum à 18 mois nous fournirons les repas « traiteur » confectionnés au maximum avec des produits locaux issus de l'agriculture biologique. Nous adapterons la quantité et la texture (plus ou moins mixé) aux habitudes et capacités de chaque enfant. Un semainier des menus sera transmis aux

familles pour qu'elles puissent avoir un regard sur les repas de leur enfant. L'eau fournie sera de l'eau du robinet. Les goûters sont compris dans les repas.

Aucune boisson sucrée ne sera acceptée ou donnée aux enfants au courant de la journée. Les enfants auront à disposition de l'eau ou des tisanes (non sucrées).

Les enfants arrivant avant 8h se verront proposer une collation : jus de fruit, lait chaud, tisane, fruit frais ou séché, yaourt, compote, galette de riz ou biscotte.

Pour les anniversaires, nous mettrons l'enfant à l'honneur et fêterons ce temps particulier avec le groupe. Pour le goûter nous confectionnerons-nous même le gâteau et l'enfant recevra un livre.

Des temps festifs, pourront se rajouter au courant de l'année les parents seront toujours informés en amont.

d. Sommeil

Les siestes se font en fonction de l'âge, des besoins et des habitudes de chacun.

Nous ne pourrions accepter ni couverture, coussin ou tour de lit par mesure de sécurité quant à la mort subite du nourrisson.

Si l'enfant a l'habitude de faire la sieste dans le transat ou l'écharpe de portage, nous essayerons de respecter cela dans un premier temps tout en l'habituant progressivement à s'endormir au calme dans un lit.

Les salles de repos sont des endroits dédiés au calme, à la douceur et au repos. Leurs aménagements encouragent à cela. Musique douce, veilleuse, mobile, décoration, etc.

Si l'enfant a l'habitude d'une tétine ou d'un objet transitionnel (doudou ou autre) il faudra penser à l'amener à chaque accueil ou à laisser un double à la micro-crèche.

e. Hygiène

Les produits d'hygiène c'est-à-dire les couches, les lavements de nez, la crème solaire, l'eau nettoyante et la crème pour le change sont fournis par la crèche. Seuls les enfants ayant des problèmes de peau reconnus par un médecin pourront amener leurs propres produits.

Les Poppin's sélectionnent rigoureusement leurs produits privilégiant les produits français, en circuit court, écologiques, le zéro déchet, exempts de produits toxiques connus ou sur le principe de précaution.

Les jeunes enfants peuvent souvent se salir au cours d'une journée. Que ce soit au cours d'une activité, de jeux extérieurs, pendant les repas ou lorsqu'ils acquièrent la propreté. C'est pourquoi il est important, d'habiller les enfants avec des vêtements pratiques et ne craignant pas les taches. En aucun cas, la crèche ne pourra être tenue responsable en cas de dégradation des vêtements.

Il faudra également prévoir des tenues de rechange et pour le sommeil. Les parents devront fournir à la crèche : 3 pyjamas (adaptés à la saison), 3 pantalons ou leggings ou short/jupe ou robe, 3 pulls ou sweat, 2 gilets, 5 culottes ou body et une paire de chaussons. Le linge est marqué au nom de l'enfant, entretenu par les parents et renouvelé suivant l'âge et la saison.

Afin d'éviter les accidents, le port de bijoux, les barrettes, les bandeaux, quels qu'ils soient sont interdits pour des raisons de sécurité, ainsi que les jouets ou objets de la maison. Seuls les doudous sont autorisés. En cas de perte la crèche n'est en aucun cas responsable.

f. Suivi médical

A l'inscription un document d'aptitude à la collectivité sera à faire remplir par le médecin traitant de l'enfant. Papier validant les vaccinations, d'éventuelles allergies ou problèmes de santé récurrents.

Dans le cas d'un accueil d'un enfant porteur de handicap, un protocole d'accueil personnalisé (PAP) devra être mis en place ; et en cas d'allergie ou d'affection chronique, un protocole d'accueil individualisé (PAI) sera établi par le médecin traitant de l'enfant, les parents, l'infirmière de la structure et la coordinatrice des Poppin's. Dans ce cas, une trousse à disposition de l'équipe sera constituée avec le double du PAI et les médicaments prescrits par le médecin. Il est de la responsabilité des parents

et de l'équipe de vérifier les dates de péremption des médicaments et d'assurer le renouvellement.

Par rapport au suivi médical des enfants, en cas de maladie contagieuse, l'enfant ne pourra pas être accueilli à la crèche pour le bien-être de tous. En cas de maladie bénigne où l'enfant a la capacité de supporter la collectivité, il pourra être accueilli à la crèche sous l'avis de la coordinatrice ou en son absence du personnel de la crèche qui se référera au protocole de la structure pour prendre une décision.

Si au sein du foyer se produit des maladies contagieuses, les parents ont le devoir d'en informer le plus rapidement possible la structure afin que les mesures nécessaires soient mises en place.

Des traitements pourront être donnés au sein de la structure par l'ensemble des professionnels s'ils sont accompagnés d'une ordonnance et d'une autorisation parentale.

En cas d'accident, le personnel de la crèche appelle le SAMU (15) puis les parents de l'enfant. Sur décision du SAMU, l'enfant pourra être transféré à l'hôpital.

Camille Colin, responsable de la Micro-Crèche « Les Poppin's »